

# FORMULAIRE D'OFFRE

*Le formulaire d'offre entièrement rempli, daté et signé doit parvenir à L'Administration communale de Saint-Léger, Rue du Château, 19 à 6747 Saint-Léger, sous pli définitivement scellé où il sera inscrit : Offre pour la vente de biens du service Travaux*

- soit par lettre recommandée avec avis de réception à l'attention du service Marchés publics,*
- soit remis en main propre, contre accusé de réception, à un employé du service Marchés publics,*
- soit par email à l'adresse suivante : [charlotte.didomenico@saint-leger.be](mailto:charlotte.didomenico@saint-leger.be)*

*pour le vendredi 25 avril 2025 à 14h00 au plus tard*

## MISE EN VENTE DE BIENS DECLASSES DU SERVICE TRAVAUX PAR L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-LEGER

n° 1 : Un tractopelle (prix minimum d'offre : 15.000,00 €)

n° 2 : Une camionnette (prix minimum d'offre : 500,00 €)

*L'offre doit **OBLIGATOIREMENT** être rédigée sur ce formulaire, datée et signée.*

*Il peut être effectué une ou plusieurs offres.*

*La vente est de gré à gré, avec faculté de surenchère, cela s'entend que l'attribution du ou des biens se fera au soumissionnaire ayant remis l'offre écrite la plus intéressante. Toutefois, les soumissionnaires ayant remis une première offre auront la possibilité de revoir leur offre à la hausse une seconde fois lorsque la commune leur aura communiqué l'offre la plus élevée reçue. Si le soumissionnaire souhaite rendre offre pour plusieurs biens, il doit faire une offre par bien.*

**Le soussigné :** Nom ..... Prénoms .....  
**Domicilié à :** Rue ....., N° .....  
Localité ..... Code postal .....  
Pays .....  
Contact : Tél / GSM ..... Email .....

**OU BIEN <sup>(1)</sup>**

**La Société :** Forme juridique .....  
Dénomination / Raison sociale .....  
N° d'entreprise .....  
Rue ....., N° .....  
Localité ..... Code postal .....  
Pays .....  
**ici représentée par le(s) soussigné(s) :** (Directeur gérant, associé membre du personnel, etc...)  
Nom ..... Prénoms .....  
Contact : Tél / GSM ..... Email .....

**PERSONNES DE CONTACT DE L'ADMINISTRATION:**

Technique: service Travaux - ☎ : 063/58.99.29

Administratif : service Marchés publics - ☎ : 063/46.02.20

« Protection des données personnelles,

☐ <sup>(2)</sup> J'accepte que mes données personnelles soient traitées dans le cadre de la vente des biens déclassés du service Travaux.

Pour toute question ou pour exercer vos droits consacrés par le RGPD, vous pouvez contacter l'Administration communale soit :

- par courrier : rue du Château, 19 à 6747 Saint-Léger
- par e-mail : [contact@saint-leger.be](mailto:contact@saint-leger.be)

(1) Biffer les mentions inutiles

(2) Sans accord de votre part, votre dossier ne pourra être traité en aucune manière

**S'engage (s'engagent)** par la présente, à acquérir, conformément aux clauses et conditions générales relatives à la vente desdits biens du service travaux, le(s) bien(s) suivant(s) moyennant le prix indiqué :

**n° 1: Le tractopelle :** moyennant le prix de

en chiffres : ..... EUR,

en toutes lettres : ..... EUR,

**n° 2: La camionnette :** moyennant le prix de

en chiffres : ..... EUR,

en toutes lettres : ..... EUR,

### **Visite**

Le candidat acquéreur pourra inspecter les biens mis en vente directement aux ateliers communaux situés rue des Neufs Près à 6747 Saint-Léger, du lundi au vendredi, entre 7h30 et 16h, après avoir pris rendez-vous auprès du service Travaux au numéro suivant : 0474/93.93.73

Le candidat acquéreur connaîtra donc parfaitement l'état dans lequel se trouve les biens mis en vente au moment de rédiger son offre. Aucune réclamation ultérieure ne pourra de ce fait être introduite à ce sujet après le dépôt de l'offre.

### **DÉLAI DE VALIDITÉ DE LA PRÉSENTE OFFRE**

Je resterai (nous resterons) engagé(s) par la présente offre, pendant un délai de **45 jours calendrier** prenant cours le lendemain de la date ultime du dépôt des offres.

### **DÉLAI DE PAIEMENT**

Il est entendu que le paiement des biens sera effectué dans les 15 jours calendrier à compter de la date d'émission de la facture annexée au courrier notifiant l'attribution de la vente.

### **PRISE DE POSSESSION**

Après paiement des sommes dues, l'acquéreur prendra contact avec l'employé communal qui sera indiqué sur le courrier de notification d'attribution de la vente.

L'acquéreur se présentera avec la preuve de paiement.

**Pour les sociétés veillez à ce que la signature apposée à la soumission soit bien celle de la personne citée en 2<sup>ème</sup> page en tant que mandataire.**

Fait à ....., le .....  
Le(s) soumissionnaire(s),

(signatures)  
Nom(s) et prénom(s) du (ou des) signataires(s)