Commune de Saint-Léger

Réservé à l'administration
Date de réception :

Formulaire de candidature
job animateur/animatrice plaine été 2026

À retourner à l'Administration communale de Saint-Léger - 19, rue du Château - 6747 Saint-Léger
ou à auxane.jacob@saint-leger.be (coordinatrice ATL)

Date limite de candidature : 15 février 2026

⇨ Pour postuler vous devrez avoir 16 ans accomplis au moment de la période de travail.

Renseignements :
Remplir lisiblement, IMPÉRATIVEMENT en LETTRES MAJUSCULES, y compris e-mail

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Numéro national : ..... Nationalité : .....

Adresse : .....

.....

GSM : ..... E-mail : .....

Compte bancaire où le salaire pourrait être versé : IBAN .....

Études en cours : ..... Année d'étude : .....

Profession que vous désirez exercer dans le futur : .....

Brevet reconnu par la Communauté Française ou assimilation reconnue par l'ONE :

❑ animateur/trice ❑ coordinateur/trice *(joindre une copie si 1ère candidature)*

Formation en cours dans le domaine de l'animation : ❑ oui ❑ non

Si oui : organisme de formation : .....

Expérience antérieure en plaine de vacances ou stage : ❑ oui ❑ non

Si oui : ❑ Saint-Léger

❑ Autre(s) - préciser l'employeur + année(s) : .....

Disponibilités - préférences :

Cochez selon - vos disponibilités ❑
- vos préférences ❍

☐ ❍	13-17 juillet	« Les émotions » à Meix-le-Tige (2,5 à 4 ans)
☐ ❍	20-24 juillet	« Les contes et légendes » à Meix-le-Tige (2,5 à 4 ans)
☐ ❍	20-24 juillet	« Europa-Park » à Saint-Léger (5 - 12 ans)
☐ ❍	27-31 juillet	« Les métiers » à Meix-le-Tige (2,5 à 4 ans)
☐ ❍	27-31 juillet	« Zéro déchet, écologie » à Saint-Léger (5 à 12 ans)
☐ ❍	3-7 août	« Les BD » à Meix-le-Tige (4 à 12 ans)

Pour les plaines des 4-12 ans ou 5-12 ans, préférence pour :

❍ le groupe des petits (4-5 ans ou 5-6 ans)

❍ le groupe des moyens (6-8 ans ou 7-8 ans)

❍ le groupe des grands (9-12 ans)

❍ pas de préférence

Idéalement, je souhaite travailler ① ② ou ③ semaines à la plaine : .....

Motivations qui vous ont amené à déposer votre candidature :

.....

.....

Compétences particulières / remarques / suggestions :

.....

.....

☐ **J'autorise** l'administration communale de Saint-Léger, en sa qualité d'employeur, à traiter les données à caractère personnel aux fins suivantes :

- Recrutement via candidature spontanée ou non ;
- Assurer le suivi des prestations, l'administration des salaires, rémunérations, commissions et traitements. Assurer l'application de la législation sociale ;
- Assurer la gestion générale des ressources humaines, incluant la planification et le suivi des tâches, de la charge de travail et des prestations, suivi des besoins en formation et des programmes de formation suivis ;
- L'évaluation et le suivi du personnel, la planification de la formation et de la carrière ;
- Effectuer les contrôles d'absence par le médecin conseil.

☐ Pour la bonne organisation de la plaine, **j'autorise** l'administration communale de Saint-Léger à partager mes données personnelles utiles avec les autres animateurs et les coordinateurs (nom, prénom, numéros de téléphone, e-mail, âge, études en cours, obtention ou non du brevet d'animateur, période de travail).

☐ **J'autorise** l'administration communale de Saint-Léger à diffuser des photos de moi prises durant la préparation de la plaine ou durant la plaine en elle-même aux parents des enfants inscrits, sur Facebook, sur le site internet de l'ATL et dans le bulletin communal.

En vertu du règlement général sur la protection des données, vous disposez d'un certain nombre de droits importants :

- d'accès à vos données personnelles
- demander l'effacement des données personnelles vous concernant dans certaines situations
- demander l'accès aux données personnelles vous concernant que vous nous avez fournies, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine et avoir le droit de transmettre ces données à un tiers dans certaines situations
- s'opposer à tout moment au traitement des données personnelles vous concernant
- s'opposer à ce que des décisions soient prises par des moyens automatisés qui produisent des effets juridiques vous concernant ou vous affectent de manière significative de manière similaire
- s'opposer dans certaines autres situations à notre traitement continu de vos données personnelles

Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits, veuillez contacter le data protection officer de la Commune de Saint-Léger soit :

- par téléphone au 063/23.92.94 : aux horaires suivants : 8h30-12h00/ 13h30-16H30
- par courrier électronique à l'adresse suivante : contact@saint-leger.be
- par courrier ordinaire à l'adresse suivante : Commune de Saint-Léger, à l'attention du Data Protection Officer, Rue du Château, 19, 6747 SAINT-LEGER