



### Formulaire de candidature à l'appel à projets citoyens

- ✓ Disponible dès le 15 février de chaque année.
- ✓ À renvoyer de préférence sous format électronique au plus tard **le 1<sup>er</sup> mai de l'année en cours pour laquelle le projet est sollicité.**
- ✓ À l'adresse :

Administration communale de Saint-Léger  
Citoyens en action  
Gwenaëlle PONCELET  
[gwenaelle.poncelet@saint-leger.be](mailto:gwenaelle.poncelet@saint-leger.be)  
Rue du Château, 19  
6747 Saint-Léger  
Tél. : 063/58.99.27

- ✓ Règlement téléchargeable sur le site Internet communal ou sur demande à l'adresse ci-dessus.

#### Coordonnées du porteur de projet :

Nom et prénom : .....

Adresse complète .....

.....

Mail : .....

Téléphone .....

#### Nom, prénom et adresse complète des personnes soutenant le projet :

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

4. ....

.....

5. ....

.....

6. ....  
.....
7. ....  
.....
8. ....  
.....
9. ....  
.....
10. ....  
.....

**Date et signatures de toutes les personnes :**

**Remarque importante** : cette étape étant parfois difficile à compléter, n'hésitez pas à prendre contact avec Fabian FORTHOMME - [fabian.forthomme@saint-leger.be](mailto:fabian.forthomme@saint-leger.be) (échevin en charge du Développement rural) ou les agents de la FRW, Nicolas LECUIVRE - [n.lecuivre@frw.be](mailto:n.lecuivre@frw.be) ou Alisée LEQUEUX - [a.lequeux@frw.be](mailto:a.lequeux@frw.be) afin de vous aider à compléter ce dossier.

Répondez de la façon la plus complète possible aux questions suivantes :

**1. Description du projet :**

a. Titre du projet : .....

b. Localisation précise (cartes) : .....

.....  
.....

c. Description : concept, aménagements souhaités, ... :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

d. Coût estimé pour les différents aménagements (budget estimatif, production de devis, ...) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

e. Décrivez de façon précise comment la mise en œuvre du projet sera assurée (par qui ?  
planning ?) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

f. Mesures mises en place pour assurer la durabilité du projet :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. En quoi votre projet s’inscrit-il dans les objectifs prévus dans le règlement  
(article 1) ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Quels effets bénéfiques sont attendus pour la population via la réalisation de votre projet ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Avez-vous des suggestions d'actions pour faire connaître et/ou faire vivre votre projet ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Autres souhaits ou remarques :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....