

L'ASBL Bibliothèque "A livre ouvert" de Saint-Léger recrute un(e) animateur(trice) socio-culturel(le) à mi-temps

Expérience professionnelle

Pas de diplôme spécifique requis pour ce poste. En revanche, le candidat valorisera son expérience professionnelle.

Description de la fonction

L'animateur socioculturel conçoit, organise et développe des animations culturelles, artistiques ou encore multimédia, à l'attention d'un public varié et ciblé (enfants, adolescents, adultes, personnes âgées, etc.).

A travers ces animations, il mène des interventions socioculturelles et d'éducation permanente. Sa fonction consiste à susciter et stimuler la création, l'éducation, la socialisation, le développement de la personne via des animations qu'il aura mises au point en fonction du groupe précis qu'elles visent. Il se doit donc de bien connaître l'environnement géographique dans lequel il évolue, ainsi que les différentes populations, afin de proposer des animations adéquates. Pour cela, il prend contact avec différentes associations, rencontre des artistes ou d'autres professionnels, met en place des activités et des animations d'un point de vue créatif mais aussi logistique et assure la promotion de ces dernières.

Il veillera également à rester à l'écoute des partenaires et du public de façon à correspondre à leurs attentes.

Description des tâches

- Concevoir des projets en rapport avec une problématique donnée ou en fonction de données objectives récoltées sur le terrain
- Assurer la mise en place de la structure et des moyens nécessaires à la réalisation du projet et évaluation des résultats de ce dernier pour en réajuster les méthodes
- En collaboration avec le/la bibliothécaire dirigeant(e) et le CA, mettre en œuvre le plan quinquennal de développement de la lecture
- Élaborer et proposer les budgets pour les projets en charge
- Participer et organiser la vie quotidienne de la bibliothèque (accueil du public, animations)
- Coordonner et évaluer l'ensemble des projets de la bibliothèque en collaboration avec l'équipe, le Conseil de Développement de la Lecture, les partenaires locaux, l'opérateur d'appui, le réseau de la lecture publique en FWB, l'Inspection de la FWB et le Conseil d'Administration de l'ASBL.
- Promouvoir et agir pour le développement des pratiques de lecture et des droits culturels des usagers dans une perspective d'éducation permanente (animations, contacts avec des partenaires ...)

Profil

- Maîtrise des fonctionnalités de base d'une suite bureautique (traitement de texte, tableur, messagerie, navigateurs Internet et réseaux sociaux)
- Connaître le secteur d'activité et les missions de l'association

- Bonnes capacités rédactionnelles, excellente orthographe et culture générale
- Esprit d'initiative, organisé, rigoureux, autonome, créatif, esprit critique
- Être capable de proposer des initiatives pour le développement de la bibliothèque
- Être capable d'analyser des enjeux, finalités et valeurs de l'association

Atouts

- Expérience professionnelle à valoriser et justifier dans la lettre de motivation
- Polyvalence : passer aisément d'une activité et d'un projet à un autre en fonction des besoins
- Connaissance du territoire de la commune de Saint-Léger
- Connaissance de différentes techniques d'animation

Conditions générales de recrutement

- Être disponible certaines soirées et certains week-ends pour assurer les animations
- Posséder le permis B et une voiture personnelle
- Être disponible rapidement

Barème salarial

Commission paritaire 329.02

Contrat

19h/semaine : contrat à durée déterminée (C.D.D.) de 6 mois ouvrant l'accès à un contrat à durée indéterminée (C.D.I.) après évaluation.

Modalité d'introduction des candidatures

Les candidatures devront être adressées **par mail à la bibliothèque « A livre ouvert » de Saint-Léger**. Elles devront parvenir pour le **lundi 30 septembre 2019** au plus tard à Madame Vanessa Rossignon, présidente, **bibliotheque.saintleger@gmail.com**

Les candidatures devront être accompagnées :

- D'une lettre de motivation
- D'un curriculum vitae
- D'une copie du diplôme requis
- D'une copie du casier judiciaire type 2

Les candidatures tardives et /ou incomplètes ne seront pas prises en considération.

Les candidats retenus seront conviés à une épreuve écrite et une épreuve orale. Chaque étape est éliminatoire.

Déroulement de la sélection

- Epreuve écrite : obtenir au moins 50% des points
- Epreuve orale : obtenir au moins 50% des points
- Sur l'ensemble de l'examen (épreuve écrite + épreuve orale) : obtenir au moins 60% des points

Un jury pluraliste sera désigné par le Conseil d'administration pour encadrer et valider ces différentes étapes.